ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Preauditoria 176 (Monitoreo de la Vigilancia Intensificada de gestantes con alto riesgo de morbilidad y mortalidad materna "Ángeles Guardianes"): Nueva vigencia Octubre 1 De 2025 A 30 De Junio 2027.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 30 -07-2026			
Realizar Preauditoria 176 (Monitoreo de la Vigilancia Intensificada de gestantes con alto riesgo de morbilidad y mortalidad materna "Ángeles Guardianes"): Nueva vigencia Octubre 1 De 2025 A 30 De Junio 2027. .	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin 5:00 pm			
	Notas por: Diana carolina Ovalle			
	Próxima Reunión: A Definir			
	Quien cita: Referente Distrital Diana Carolina Franco			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con Referente Distrital Diana Franco y profesionales del proyecto especial Vigilancia Intensificada de gestantes y neonatos en riesgo de morbilidad y mortalidad, con el objetivo de verificar productos correspondientes al a los primeros al mes de con Julio y cumplimiento con relación a la ficha técnica Distrital.

A continuación, se detallan las actividades realizadas, las fechas correspondientes y el cumplimiento de los productos, asegurando la calidad y oportunidad en la certificación de honorarios.

Actividad	**Verificación De La Actividad**	**Observación**
Asistencias técnicas en el marco de la estrategia “Ángeles Guardianes”, y demás espacios convocados distritales, sectoriales y/o intersectoriales.	Asistencias técnicas Distritales, sectoriales y/o intersectoriales. Fechas de AT:03,06, 07 ,08,14,21, 23 y 29 de julio del 2026.	Cumplimiento de la actividad al 100%. entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Asistencias técnicas convocados distritales, sectoriales y/o intersectoriales.	Asistencia técnicas Distritales, sectoriales y/o intersectoriales. Fechas de	Cumplimiento de la actividad al 100%. entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico

	AT:01,06,08,10,14,17,21y 27 de julio del 2026.	contingenciamm2023@gmail.com
Seguimiento de los casos priorizados de Morbilidad Materna Extrema en usuarias no aseguradas, así como seguimientos telefónicos en los casos que requieran activación de ruta entre otros.	Se verifica y retroalimenta archivo Excel base MSPS no aseguradas acumulada año 2025 y semana Epide 27 Fecha de envió: 31-07-2026.	Cumplimiento de la actividad al 90%. Base y envio por correo a referente Distrital. DC2Franco@saludcapital.gov.co pendiente envió de base a referente Distrital
Elaboración de infografías y/o desarrollo otras estrategias de divulgación para comunicar los resultados del seguimiento a los indicadores de la estrategia Ángeles Guardianes.	Elaboración y envío de infografías a las 4 subredes integradas de servicios de salud Semana epidemiológica 25 y 27 Fechas de envió: 09 y 23 de julio de 2026.	Cumplimiento de la actividad al 100% infografía y envíos a correos electrónicos dispuestos para cada una de las subredes.
Acompañamiento a las ferias de servicios de salud, talleres, formación de lideres en vigilancia comunitarias, asi como desarrollar asistencias técnicas a la comunidad en conjunto con actores clave distritales, sectoriales y/o intersectoriales.	Acompañamiento a las feria, AT distritales, sectoriales y/o intersectoriales. Fechas de AT:02,07,08,09,10,14,15,16 y 24 de julio del 2026.	Cumplimiento de la actividad al 100%. entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com Pendiente acta de mesa de maternidad y paternidad.
Realizar acciones de preauditoria, acompañamiento, seguimiento y/o gestión según disposición y solicitud desde nivel central. Adicionalmente, elaborar un informe semestral consolidado que integre de manera sistemática los indicadores de acuerdo a la morbilidad materna extrema.	Reunión con referente Distrital proceso de preauditoria con fecha: 30-07- 2026. Participación del comité pare Mini salud. Fechas de reuniones:02 y 09 de Julio del 2026 Parametrización meta 1 MM con envió 16- 07-2026. Resumen MM: No se realiza para el mes Unidades de análisis evento MM: Fechas: 14 de julio del	Cumplimiento de la actividad al 100%. entrega de actas y listados de asistencia, envío de correos electrónicos

	2026	
Acciones de fortalecimiento y aprestamiento (20 horas primer mes a todos y 8h/mes)	Acciones de fortalecimiento y aprestamiento 8 horas desarrolladas para los días 21, 22 de julio del 2026.	Cumplimiento de la actividad 100% se presenta acta y listado de asistencia.

Dentro de las acciones de apoyo a referente Distrital para seguimiento técnico, participación en reuniones de articulación y seguimiento con espacios intersectoriales, cohortes priorizadas para el monitoreo de alertas tempranas en población gestante con criterios de riesgo, para el fortalecimiento de la vigilancia y la Activación de las RIAS Materno Perinatales y la RPMS con Enfoque curso de vida, género, diferencial poblacional.

Se desarrollan las siguientes actividades

- Mesas de trabajo y reuniones
- Participación en el fortalecimiento de capacidades
- Convocatoria cronograma unidad de análisis

Se da por finalizada la reunión, en la que se ha aprobado los productos presentados. Esto permitirá el cumplimiento de las actividades estipuladas en la ficha técnica y ayudará a evitar posibles glosas por calidad y veracidad.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar desarrollando las actividades con calidad y oportunidad según ficha técnica.	Proyecto especial Continuo	Continuo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Franco Pulido	dc2franco@saludcapital.gov.co	3164975276	SDS- SVSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	Se adjuntan listados de asistencia.

Listado de asistencia

I	Hora de inicio	Nombre completo	Documento de iden	Programa y/o área	Institución	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	30/07/2026 14:50:40 a. m.	Jennifer Natalia Morer	1022420622	Angeles Guardianes	VSP . SSO	Técnico en sistemas	3126859490	jenni96m.jm@gmail.com	Jennifer Moreno
2	30/07/2026 14:50:47 a. m.	Christian leon osorio V	1233892498	Ángeles guardianes	SDS-SSO	Psicólogo	3204742302	Contingenciamm2023@gmail.com	Christian Leon osorio Vanegas
3	30/07/2026 14:24:46 a. m.	Giovanna Paola Parra F	52423535	Estategia Ángeles Gua	SSO	Enfermera Estrategia Á	3002129453	estrategiaangelesguardianes@gmail.com	Giovanna Paola Parra Prieto
4	7/30/26 14:12:19	Jineth Ramírez Aguiler	1023974569	VSP SSO	SSO	Enfermera	3203526589	Estrategiaangelesguardianes@gmail.com	Jineth Ramírez
5	30/07/2026 15:32:36 p. m.	Diana Ovalle vargas	1032421075	VSP	SSO	Profesional especializ	3214588330	dicovalle.ips.hco@gmail.com	Diana Ovalle
6	30/07/2026 15:24:21 p. m.	Diana Carolina Franco	52814848	Subdirección de Vigila	Secretaria Distrital de	Profesional Especializ	3164975276	dc2franco@saludcapital.gov.co	Diana Franco